

Kennisinfrastructuur in zorgorganisaties

Interne commissie als 'linking pin'

Van verschillende kanten komt nieuwe kennis de zorgorganisatie binnen. Om ervoor te zorgen dat die kennis de juiste plek bereikt is een heldere infrastructuur van groot belang, met de kenniscommissie als spin in het web. Dit document geeft handvatten voor de oprichting van zo'n kenniscommissie, die ook wel wetenschapscommissie, onderzoekscommissie of UNO-UMCG-commissie wordt genoemd.

Aanleiding

Zorgorganisaties die participeren in het UNO-UMCG streven ernaar om kennisthema's, activiteiten en informatie van het UNO-UMCG intern in te bedden en breed uit te dragen. Daarnaast is iedere organisatie ook zelf actief op het gebied van innoveren, onderzoeken en opleiden. Er komt dus via verschillende kanalen nieuwe kennis de organisatie binnen, zowel van binnen als van buiten. Een goede kennisinfrastructuur is essentieel om kennis te monitoren, te duiden, te verspreiden en te delen. Deze infrastructuur verschilt per zorgorganisatie. Verschillende zorgorganisaties gaven aan dat zij een kenniscommissie willen instellen en behoefte hebben aan advies.

Doel kenniscommissie

Het doel van de commissie is een bijdrage leveren aan de verbetering van de kwaliteit van zorg voor kwetsbare ouderen (vaak met dementie). Belangrijkste middelen hierin zijn:

- Onderzoek initiëren en waar mogelijk uitvoeren;
- Kennis delen;
- Helpen om kennis toe te passen in de praktijk;
- Stimuleren om te werken volgens de meest recente (evidence- en practice-based) inzichten;

Het UNO-UMCG wil optimaal aansluiten bij behoeften en kennisvragen uit de praktijk. De commissie functioneert als 'linking pin' tussen de zorgorganisatie en de themagroep(en) van het UNO-UMCG.

Taken en verantwoordelijkheden

- Intern aanspreekpunt voor de themagroepen van het UNO-UMCG;
- Ervoor zorgen dat (één of meerdere) kennisthema's van het UNO-UMCG verbonden zijn met strategische speerpunten van de organisatie;
- Bijdragen aan het realiseren van het meerjarenplan van het UNO-UMCG.
- Zorgen dat (nieuwe) wetenschappelijke kennis, scholing en innovaties onderdeel zijn van beleids- en opleidingsplannen van de organisatie. Deelnemen aan onderzoeksprojecten. beoordelen van onderzoeksprojecten op bijvoorbeeld kwaliteit, uitvoerbaarheid belasting en toegevoegde waarde voor cliënten en zorgmedewerkers;
- Via de UNO-UMCG-themagroep leden onderwerpen aandragen vanuit de eigen organisatie voor onderzoek en verbeterprojecten op basis van wensen en behoeften;
- Stimuleren dat onderzoek en verbeterprojecten vanuit het UNO-UMCG worden geïmplementeerd in de eigen organisatie;
- Stimuleren dat medewerkers open staan voor innovaties, blijven leren en werken volgens evidence- en practice-based inzichten.

Naam commissie

De zorgorganisatie kan uiteraard zelf bepalen welke naam de commissie krijgt. Sommige organisaties kiezen bewust wel of juist niet voor 'wetenschapscommissie', omdat het woord 'wetenschap' bepaalde stakeholders niet of juist wel aanspreekt.

Enkele voorbeelden van namen zijn:

- Wetenschapscommissie;
- Onderzoekscmissie;
- Kenniscommissie;
- Onderzoek- en Kenniscommissie;
- Blijven leren-commissie;
- Kennis- en expertisecentrum
- UNO-UMCG commissie;
- Zorginnovatieteam;
- Wetenschap- en praktijkcommissie.

Samenstelling

In de commissie zitten in ieder geval het themagroepslid van het UNO-UMCG. Bij voorkeur is deze persoon ook voorzitter. De andere leden zijn medewerkers die in hun werk te maken hebben met onderzoek, het verbeteren van de kwaliteit van zorg en/of innovaties, het ontwikkelen van beleid en kennisdelen.

Een voorbeeld van de samenstelling:

- (HBO/regie)-verpleegkundige;
- Specialist ouderengeneeskunde);
- Psycholoog (en andere paramedici)
- Kwaliteitsmedewerker;
- Opleidingsfunctionaris;
- Communicatiemedewerker/-adviseur ;
- Vertegenwoordiger van het management.

Aandachtspunten:

- Er zijn korte lijnen met cliëntvertegenwoordigers en het bestuur;
- De leden van de commissie vormen de 'linking pin' tussen de commissie en hun eigen beroepsgroep en multidisciplinaire team. Ze hebben als taak de doelen van de commissie om te zetten in concrete plannen en acties.

Frequentie

Om voortgang en continuïteit te houden in de onderwerpen moet de commissie regelmatig bijeen komen. Denk aan 4 tot 6 keer per jaar.

Randvoorwaarde

Deelnemers aan de commissie zijn gefaciliteerd in tijd.

Meer weten?

Neem dan contact op met één van onze adviseurs implementatie, Ivonne Lesman of Henriette van der Kloet

Ivonne Lesman: g.a.t.lesman-leegte@umcg.nl of 06- 55321238

Henriette van der Kloet: h.van.der.kloet@umcg.nl of 06-25649888